

REGLAMENTO BECAS DE EDUCACIÓN

VERSIÓN 2024

Propósito

Este Reglamento especifica la forma y condiciones para hacer operativo el beneficio de Becas Estudiantiles, el cual es un programa anual y tendrá énfasis en el rendimiento académico del postulante y las condiciones socioeconómicas del Trabajador y su grupo familiar.

Definiciones

Becas de Educación:

Se establecerá un programa anual de Becas aplicable a todos los Trabajadores de Empresas Contratistas Permanentes y a los Trabajadores de sus Empresas Subcontratistas Permanentes, para colaborar en el financiamiento de estudios de enseñanza básica, media y superior, más un apoyo especial a estudiantes con capacidades especiales. Las becas para el año 2024 serán las siguientes:

1. Enseñanza Básica	250 becas de \$305.270.- cada una
2. Enseñanza Media	250 becas de \$305.270.- cada una
3. Enseñanza Superior	250 becas de \$695.192.- cada una
4. Estudiantes con discapacidad	50 becas de \$695.192.- cada una

Los valores se reajustarán anualmente, según la variación del IPC de enero a diciembre del año precedente. Los montos antes señalados serán los montos para aplicar en el año 2024. El siguiente reajuste corresponde aplicarlo con la variación del IPC de todo el periodo 2024, y así sucesivamente.

Beneficiarios:

Los beneficiarios de estas Becas serán el Trabajador de empresa Contratista o Subcontratista, sus hijos y su cónyuge o conviviente o pareja que se encuentren cursando estudios académicos. También aplica para los hijos de este último que vivan con el Trabajador.

Aplicabilidad del beneficio Becas de Educación:

1. Respetto de las empresas contratistas y subcontratistas

Aplicará a las empresas contratistas con contrato civil con Anglo American, y a las empresas subcontratistas con contrato civil con aquellas, para ejecutar trabajos o prestar servicios en alguna de las Operaciones de Anglo American, siempre que dichos contratos tengan una vigencia de al menos seis meses continuos, y con fecha de término del contrato de servicio posterior al 31/12/2024.

Dichas empresas contratistas y subcontratistas se denominarán conjuntamente en lo sucesivo como las "Empresas Contratistas Permanentes".

Quedan incluidas aquellas empresas que se desempeñan en obras o proyectos de construcción de operación siempre que estos contratos respectivos tengan una vigencia de al menos seis meses continuos.

El plazo de seis meses señalado precedentemente considera el contrato original y sus extensiones.

2. **Respecto de los trabajadores de las Empresas Contratistas Permanentes**

Aplicará a aquellos trabajadores que presten servicios personales, permanentes, continuos y exclusivos a una Empresa Contratista Permanente en los recintos industriales o establecimientos productivos o administrativos de las Operaciones de Anglo American, incluidas las dependencias de su edificio corporativo, que tengan contrato de trabajo vigente, y que esté prestando servicios en alguna operación de Anglo American. No obstante, lo anterior, quedan comprendidos dentro de este concepto los trabajadores de empresas contratistas con contrato civil de duración superior a 6 meses, del rubro de transporte de personal o carga que, aun cuando no laboren el 100% dentro de las operaciones, están destinados el 100% de su jornada de trabajo a la prestación de los servicios contratados para la mandante, y que estén prestando servicios en alguna operación de Anglo American.

Se excluye de este beneficio a:(i) los dueños y/o socios de las Empresas Contratistas Permanentes, (ii) sus directores o ejecutivos superiores, y (iii) todo aquel que se desempeñe como Administrador de Contratos y en general todo aquel que actúe en representación de cualquier Empresa Contratista Permanente, y (iv) los Trabajadores de las Empresas Contratistas Permanentes, cuya remuneración bruta mensual al 30 de abril de cada año sea igual o superior a \$ 2.500.000.

Este beneficio aplicará sólo a aquellos trabajadores contratistas y/o subcontratistas permanentes de faenas operadas por Anglo American en Chile, cuyo ***contrato de trabajo se mantenga vigente en la misma empresa contratista y/o subcontratista al menos hasta el 31 de Diciembre de cada año***. Lo anterior con la finalidad de facilitar y agilizar el proceso de pago de becas a quienes resulten beneficiarios.

Requisitos y Procedimientos de Postulación

1. Se informará el período de postulación y asignación de Becas, el que anualmente transcurrirá entre los meses de mayo a junio
2. El Trabajador que tenga interés de postular al programa anual de Becas, para sí y/o miembros de su grupo familiar, deberá presentar a su empleador Formulario “**Postulación de Becas**”, dentro de las fechas determinadas según calendario “Programa de Becas”. Además, el Trabajador deberá entregar a su empleador, los siguientes certificados originales o copias legalizadas del **postulante**:
 - a. Certificado de alumno regular correspondiente al año de la postulación, en establecimientos educacionales públicos o privados en Chile cuyos planes de estudios, programas o carreras estén reconocidos por el Ministerio de Educación de Chile. Incluye estudios en las escuelas matrices de las Fuerzas Armadas y Carabineros.
 - b. Certificado de concentración de notas del año anterior al de la postulación o en su defecto del último año cursado por el postulante. El promedio anual de notas deberá ser superior a 4,5 en caso de Universidades (63% en caso de Universidades con escala en porcentaje) y superior a 5,0 para Enseñanza Básica y Media.
 - c. Copia de Credencial de Discapacidad en caso de postulantes estudiantes con discapacidad, o certificado que acredite grado de discapacidad (Certificado COMPIN, Certificado Carga Inválida de la respectiva CCAF).
3. La Empresa Contratista o Subcontratista Permanente presentará a la Administradora las postulaciones a la Beca de Educación de sus Trabajadores y/o miembros de su grupo familiar, emitiendo **Carta de Postulación**. Este documento será emitido en original por el Representante Legal de la Empresa Contratista o Subcontratista Permanente, que certifique que dicha empresa cumple la definición de Empresa Contratista o Subcontratista Permanente, contando con un contrato civil de prestación de servicios para Anglo American en forma directa o por vía de subcontrato con una vigencia de al menos 6 meses y que certifique que el Trabajador presta sus servicios personales, permanentes, continuos y exclusivos en los recintos industriales o establecimientos productivos o administrativos de las Operaciones de Anglo American, incluidas las dependencias de su edificio corporativo o en servicios de transporte de personal o carga con destinación exclusiva a los servicios prestados para Anglo American. Además, dicho documento deberá detallar la siguiente información, utilizando como base el documento Excel **Nómina de Trabajadores**:
 - Nombre de la(s) Operación(es) de Anglo American en la cual se presta servicios permanentes.
 - Número(s) de Contrato Comercial con Anglo American, según cada operación.
 - Nómina de trabajadores a los que les aplica el beneficio de Becas de Educación, según cada contrato y operación, y que al inicio del programa de Becas tiene contrato vigente y han expresado a través de la “Solicitud de Postulación” su interés en participar del proceso. Dicha nómina deberá contener:
 - RUT y nombre completo del Trabajador.

4.

La remuneración del Trabajador de los últimos 3 meses. Dichos montos: Consideran: todos los haberes imponibles y no imponibles y **excluyen**: (i) pagos de bonos por término de negociación, (ii) horas extras o bonificación/compensación extraordinaria, (iii) bonos no permanentes, y (iv) montos recibidos como beneficios comunes a trabajadores contratistas prestando servicios permanentes en alguna instalación de Anglo American, los que son: Incentivo Trabajo Seguro, Incentivo de Productividad y Becas de Estudio.

Para el caso de trabajadores que les aplica este beneficio con licencia médica prolongada (por ej: licencia pre y post-natal), se considerará el promedio de las últimas 3 rentas previas al inicio de la licencia médica.

- RUT y nombre de todos los hijos que son cargas familiares del Trabajador. El hijo deberá ser menor de 26 años al 31 de diciembre del año de la postulación o mientras acredite ser carga familiar.
- RUT y nombre de su cónyuge, o de conviviente o pareja e hijos, en el caso de no ser cargas del trabajador. Dicha nómina se emitirá en base declaración de beneficiarios del beneficio Seguro Complementario de Salud y Dental.

Junto con la Carta de Postulación, la empresa entregará a la Administradora, los siguientes documentos: la **Nómina de Trabajadores** (planilla Excel), la Solicitud de Postulación de cada Trabajador y los certificados de estudios indicados en el punto 3 de este procedimiento.

5. La Administradora entregará al Empleador, un comprobante de los antecedentes recibidos e informará al postulante y empresas contratistas y subcontratistas respecto de postulaciones incompletas y/o erróneas a fin de que se completen los antecedentes faltantes.
6. La Administradora, revisará y/o evaluará en el período mayo y/o junio de cada año las postulaciones siguiendo los siguientes criterios:
 - a. Que el trabajador cumpla con la definición de trabajador permanente y que tenga tal calidad al momento de la asignación. Abrirá un proceso con periodo de apelación definido en calendario "Programa de Becas", para que el Trabajador pueda corregir errores en la postulación o incluir información faltante.
 - b. Excluirá postulaciones que contengan errores, datos faltantes, documentación ilegible o información falsa y que en el proceso de apelación no hayan sido corregidas.
 - c. Asignará puntaje a cada postulación basado en rendimiento académico y situación socioeconómica del Trabajador y su grupo familiar (**ver sección Cálculo de Puntaje**).
7. Dentro del período definido en "Programa de Becas" de cada año, la asignación de las Becas de Educación basado en el puntaje obtenido, considerando un listado único de participantes para cada categoría de Becas (enseñanza básica, enseñanza media, superior, estudiantes con capacidades especiales), no existiendo un número predeterminado de Becas para cada Operación de Anglo American.
8. La Administradora, entregará al área de Personas y Organización LB de Anglo American, de acuerdo a las fechas indicadas en calendario "Programa de Becas", la asignación de las Becas de Educación por Contrato Comercial de cada Operación, para que se cursen los pagos a las Empresas Contratistas Permanentes.

9. La Administradora dispondrá de los resultados en su página web para consulta, no obstante, a cada Empresa Contratista Permanente le hará llegar nómina con los trabajadores que participaron y el resultado de su postulación individualizando las becas adjudicadas, si lo hubiera.

Para las empresas contratistas y subcontratistas que obtuvieron Becas, la Administradora validará, gestionará y llevara el control de las facturas que cada Empresa Contratistas o Subcontratistas que deba emitir conforme a las instrucciones que Anglo American indique, tomando en consideración costos previsionales e impuesto de segunda categoría en los casos correspondientes, para las empresas contratistas y subcontratistas que obtuvieron Becas.

La Administradora, recibe facturas de Empresas Contratistas o Subcontratistas las que envía a Anglo American para le emisión de HES y pagos respectivos.

Recibido el pago de la factura la Empresa Contratista deberá enterar los montos de Becas a trabajadores premiados.

10. Durante el período fijado en calendario “Programa de Becas” de cada año, las Empresas Contratistas Permanentes pagarán el monto de la Beca a los Trabajadores beneficiados. Esto podrá ser a través de las remuneraciones del mes respectivo o vale vista, emitido a nombre del Trabajador, asegurando que el monto de la Beca sea recibido en forma líquida.

Nota válida para proceso año 2024 y siguientes.

Los Alumnos regulares de Educación Superior, es decir; aquellos que, durante el año 2024, cursan estudios superiores, postularán a la Beca Enseñanza Superior con notas de Enseñanza Media año 2023 o anteriores. La nota de cuarto medio o equivalente presentada para postular a Beca Enseñanza Superior, será ajustada con el factor: 0,85, este factor corrige la diferencia o dificultad académica de los niveles educación media respecto de educación superior.

Se otorgará sólo una beca por trabajador (familia), adjudicando la de mayor valor de acuerdo a puntaje obtenido. Con ello se busca entregar mayor cobertura familiar para este importante beneficio social.

Cálculo de Puntaje

La Administradora ordenará a los postulantes de cada categoría de Becas (enseñanza básica, enseñanza media, superior, estudiantes con capacidades especiales) de mayor a menor usando la siguiente fórmula. La adjudicación de las Becas será por mayor a menor puntaje, hasta completar el cupo de Becas establecido para cada categoría.

$$\text{PFP} = (0,4 \times \text{PRA}) + (0,4 \times \text{PRM}) + (0,2 \times \text{PHT})$$

PFP: Puntaje Final Postulante.

PRA: Puntaje Rendimiento Académico del Postulante.

PRM: Puntaje Remuneración Anual Mensualizada del Trabajador.

PHT: Puntaje Hijos del Trabajador en su grupo familiar, incluyendo al postulante si es hijo.

PuntajeRendimiento Académico del Postulante (PRA):

Se determinará usando el promedio de notas del año anterior al de la postulación, según el Certificado de Concentración de Notas del postulante.

- **Tabla para enseñanza básica y media:**

Nota	Puntaje	Nota	Puntaje
7	100	6	62,5
6,9	96,3	5,9	58,8
6,8	92,5	5,8	55
6,7	88,8	5,7	51,3
6,6	85	5,6	47,5
6,5	81,3	5,5	43,8
6,4	77,5	5,4	40
6,3	73,8	5,3	36,3
6,2	70	5,2	32,5
6,1	66,3	5,1	28,8
		5	25

- **Tabla para enseñanza superior:**

Escala de notas de 1,0 a 7,0

Escala de notas de 1% a 100%

Promedio Notas Año Anterior		
Nota	Porcentaje	Puntaje
7	100%	100
6,9	99%	97
6,8	97%	94
6,7	96%	91
6,6	94%	88
6,5	93%	86
6,4	91%	82
6,3	90%	79
6,2	88%	76
6,1	87%	73
6	85%	70
5,9	84%	67
5,8	82%	64

Promedio Notas Año Anterior		
Nota	Porcentaje	Puntaje
5,7	81%	61
5,6	79%	58
5,5	78%	55
5,4	76%	52
5,3	75%	49
5,2	73%	46
5,1	72%	43
5	70%	40
4,9	69%	37
4,8	67%	34
4,7	66%	31
4,6	64%	28
4,5	63%	25

Para el caso de los postulantes a Becas para estudiantes con discapacidades, se considerará el máximo puntaje para este factor.

Puntaje Remuneración Anual Mensualizada del Trabajador (PRM):

La remuneración del Trabajador de los últimos 3 meses. , según lo establecido en el punto 4 precedente.

Remuneración	Ptje	Remuneración	Ptje	Remuneración	Ptje
Menor a 450	100	950- 999,9	67	1500 - 1549,9	34
450 - 499,9	97	1000- 1049,9	64	1550 - 1599,9	31
500 - 549,9	94	1050- 1099,9	61	1600 - 1649,9	28
550 - 599,9	91	1100 -1149,9	58	1650 - 1699,9	25
600 - 649,9	88	1150- 1199,9	55	1700 - 1749,9	22
650 - 699,9	85	1200- 1249,9	52	1750 - 1799,9	19
700 - 749,9	82	1250- 1299,9	49	1800 - 1849,9	16
750 - 799,9	79	1300- 1349,9	46	1850 - 1899,9	13
800 - 849,9	76	1350- 1399,9	43	1900 - 1949,9	10
850 - 899,9	73	1400- 1449,9	40	1950 - 1999,9	
900 - 949,9	70	1450- 1499,9	37	Igual o más de 2.000	

Puntaje Hijos del Trabajador (PHT):

Este factor mide el tamaño del grupo familiar del Trabajador a través del número de hijos de éste. Esto es: hijos del trabajador y/o hijos del cónyuge, pareja o conviviente.

N° de hijos	Puntaje
0	50
1	60
2	70
3	80
4	90
5 o más	100

Causales de rechazo de la postulación

Si el Trabajador no cumple con los requisitos y plazos indicados en este procedimiento, o informados cada año, será causal de rechazo.

Calendario del programa anual de becas de educación año 2024

Etapas Programa Becas 2024	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct
Implementación	1					
Difusión del Programa	13	3				
Postulación Becas	13	14				
Apelaciones		17 AL 28				
Evaluación de Antecedentes			1	16		
Adjudicación de Becas				26		
Publicación de Resultados				26		
Informe a Empresas				26		
Facturación				26	20	
HES, seguimiento facturación ,					2	4
Cierre Multibien						4

**FORMULARIO DE POSTULACION BECAS EDUCACION PARA TRABAJADORES EMPRESA
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS QUE PRESTEN SERVICIOS EN FAENAS OPERADAS
POR ANGLO AMERICAN EN CHILE**

FORMULARIO DE POSTULACION TRabajADOR



MULTIBIEN
CREAMOS BIENESTAR SOCIAL

A BECAS DE EDUCACION DE EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS
QUE PRESTEN SERVICIOS EN FAENAS OPERADAS POR ANGLO AMERICAN EN CHILE

DATOS DEL TRABAJADOR

RUT	NOMBRE	
FAENA	TELEFONO	EMAIL
NUMERO CONTRATO ANGLO		

DATOS DEL POSTULANTE

RUT	NOMBRE DEL POSTULANTE 1	RELACION	EDAD
RUT	NOMBRE DEL POSTULANTE 2	RELACION	EDAD
RUT	NOMBRE DEL POSTULANTE 3	RELACION	EDAD
RUT	NOMBRE DEL POSTULANTE 4	RELACION	EDAD
RUT	NOMBRE DEL POSTULANTE 5	RELACION	EDAD
RUT	NOMBRE DEL POSTULANTE 6	RELACION	EDAD
RUT	NOMBRE DEL POSTULANTE 7	RELACION	EDAD

NUMERO TOTAL DE HIJOS GRUPO FAMILIAR
(QUE ESTÉN FUERA Y DENTRO DE LA POSTULACION)

DOCUMENTOS PRESENTADOS


<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NOTAS ULTIMO AÑO ACADEMICO RENDIDO	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ALUMNO REGULAR AÑO 2024	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD
---	---	---

RECEPCION EMPRESA	FECHA
-------------------	-------

FIRMA TRABAJADOR	FECHA
------------------	-------

El trabajador individualizado, declara bajo juramento, que todos los antecedentes e información proporcionados en este Formulario, así como los documentos adjuntos a éste, son verdaderos y auténticos.

CARTA DE POSTULACION EMPRESA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS PERMANENTE QUE PRESTEN SERVICIOS EN FAENAS OPERADAS POR ANGLO AMERICAN EN CHILE

CARTA DE POSTULACION EMPRESA CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS PERMANENTE QUE PRESTEN SERVICIOS EN FAENAS OPERADAS POR ANGLO AMERICAN EN CHILE				
DATOS DE EMPRESA				
En caso de ser empresa CONTRATISTA, completar:				
RUT EMPRESA	RAZON SOCIAL			
En caso de ser empresa SUBCONTRATISTA, completar:				
RUT EMPRESA	RAZON SOCIAL			
RUT EMPRESA CONTRATISTA	RAZON SOCIAL EMPRESA CONTRATISTA			
DATOS DE CONTRATOS				
1	CONTRATO ANGLO	FAENA/OPERACION	CONTRATO SAP	NUMERO ACTIVIDAD ECONOMICA
NOMBRE ADMINISTRADOR DE CONTRATO		EMAIL		TELEFONO
2	CONTRATO ANGLO	FAENA/OPERACION	CONTRATO SAP	NUMERO ACTIVIDAD ECONOMICA
NOMBRE ADMINISTRADOR DE CONTRATO		EMAIL		TELEFONO
3	CONTRATO ANGLO	FAENA/OPERACION	CONTRATO SAP	NUMERO ACTIVIDAD ECONOMICA
NOMBRE ADMINISTRADOR DE CONTRATO		EMAIL		TELEFONO
4	CONTRATO ANGLO	FAENA/OPERACION	CONTRATO SAP	NUMERO ACTIVIDAD ECONOMICA
NOMBRE ADMINISTRADOR DE CONTRATO		EMAIL		TELEFONO
5	CONTRATO ANGLO	FAENA/OPERACION	CONTRATO SAP	NUMERO ACTIVIDAD ECONOMICA
NOMBRE ADMINISTRADOR DE CONTRATO		EMAIL		TELEFONO
6	CONTRATO ANGLO	FAENA/OPERACION	CONTRATO SAP	NUMERO ACTIVIDAD ECONOMICA
NOMBRE ADMINISTRADOR DE CONTRATO		EMAIL		TELEFONO
DATOS ENCARGADO PROGRAMA BECAS DE ESTUDIO				
NOMBRE		CARGO		
TELEFONO	EMAIL			
DATOS ENCARGADO DE FACTURACION EMPRESA CONTRATISTA QUE FACTURA DIRECTO A ANGLO AMERICAN				
NOMBRE				
TELEFONO	EMAIL	FECHA		
REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA CONTRATISTA O SUBCONTRATISTA PERMANENTE				
NOMBRE		FIRMA		
LA EMPRESA INDIVIDUALIZADA, CERTIFICA QUE:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumple la definición de Empresa Contratista o Subcontratista Permanente, contando con un contrato civil de prestación de servicios para Anglo American en forma directa o por vía de subcontrato con una vigencia de al menos seis meses. 2. El o los Trabajador(es) que postulan a las Becas de Estudio para sí o algún miembro de su grupo familiar, presta(n) sus servicios personales, permanentes, continuos y exclusivos en los recintos industriales o establecimientos productivos de las Operaciones de Anglo American, incluidas las dependencias de su edificio corporativo o en servicios de transportes de personal o carga con destinación exclusiva a los servicios prestados para Anglo American. 3. Todos los antecedentes e información proporcionados en esta Carta y en el documento "Nómina de Trabajadores" (planilla Excel), son verdaderos y auténticos. 4. El o los Trabajador(es) individualizado(s) en el Anexo (planilla Excel), tiene(n) contrato vigente en la empresa. 5. El Encargado de Becas de Estudio individualizado en esta Carta, será el responsable de hacer seguimiento a la postulación de los Trabajadores, rectificar información o documentación que la Administradora del proceso solicite, e informar a los Trabajadores del resultado de su postulación. 				

La Empresa individualizada, certifica que:

1. Cumple la definición de Empresa Contratista o Subcontratista Permanente, contando con un contrato civil de prestación de servicios para Anglo American en forma directa o por vía de subcontrato con una vigencia de al menos 6 meses.
2. El o los Trabajador(es) que postulan a las Becas de Estudio para sí o algún miembro de su grupo familiar, presta(n) sus servicios personales, permanentes, continuos y exclusivos en los recintos industriales o establecimientos productivos o administrativos de las Operaciones de Anglo American, incluidas las dependencias de su edificio corporativo o en servicios de transporte de personal o carga con destinación exclusiva a los servicios prestados para Anglo American.
3. Todos los antecedentes e información proporcionados en esta carta y en el documento "Nómina de Trabajadores" (planilla Excel), son verdaderos y auténticos.
4. El o los Trabajador(es) individualizado(s) en el anexo (planilla Excel), tiene(n) contrato vigente en la Empresa.
5. El Encargado Becas de Estudio individualizado en esta carta, será el responsable de hacer seguimiento a la postulación de los Trabajadores, rectificar información o documentación que la Administradora del proceso solicite, e informar a los Trabajadores del resultado de su postulación.

PLANILLA EXCEL POSTULACIONES

TRABAJADOR				BENEFICIARIO									EMPRESA									
RUT	NOMBRE COMPLETO	EMAIL	CELULAR	REMUNERACION MES 1 \$	REMUNERACION MES 2 \$	REMUNERACION MES 3 \$	N° HIJOS	NOMBRE BENEFICIARIO	RUT	RELACION CON TRABAJADOR	EDAD	AÑO ACADÉMICO	NOTA	TIPO BECA	RAZON SOCIAL	RUT EMPRESA	OPERACION	N° CONTRATO	ENCARGADO BECAS ESTUDIO	MAIL	TELEFONO	